

Положение
о конкурсе лучших практик инклюзивного образования
«Лучший инклюзивный урок»
в общеобразовательных организациях Республики Мордовия
(далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения конкурсного отбора лучших практик инклюзивного образования в общеобразовательных организациях Республики Мордовия (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс ориентирован на повышение профессионального уровня и реализацию профессионального потенциала педагогов, реализующих практики инклюзивного образования.

1.3. Учредителем Конкурса является ГБУ ДПО «Мордовский республиканский институт образования».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

- содействия повышению эффективности деятельности педагогов, реализующих инклюзивный подход;
- мотивации педагогов и специалистов общеобразовательных организаций в развитии инклюзивного образования;
- привлечения внимания педагогического сообщества к активному включению детей с ОВЗ и инвалидностью в систему общего образования;
- предоставления возможности педагогам и другим специалистам общеобразовательных организаций проявить себя в разработке новых технологий и методик проведения инклюзивных уроков;

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление наиболее успешных инклюзивных практик;
- изучение и распространение опыта инклюзивного включенного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование регионального банка данных «Лучшие инклюзивные практики»;

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги, использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении детей с особыми образовательными потребностями. Стаж педагогической работы и возраст участников Конкурса не ограничиваются.

3.2. Участие в Конкурсе основано на принципе добровольности.

3.3. Расходы по командированию участников Конкурса берут на себя муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3.4. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением в установленные Оргкомитетом сроки.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса, по согласованию с учредителем Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения о Конкурсе;

устанавливает формат проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий;

определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;

утверждает состав жюри и регламент его работы;

определяет порядок, форму, место и дату проведения Конкурса;

определяет порядок финансирования Конкурса.

4.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

5. Жюри Конкурса

5.1. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников Конкурса и выбора победителя и призеров Конкурса создается Жюри Конкурса, в состав которого входят представители органов государственной власти, представители научного сообщества и представители общественности.

5.2. Состав Жюри Конкурса, а также изменения в нем определяются Оргкомитетом.

5.3. Жюри Конкурса формируется из нечетного количества членов с равными правами.

5.4. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.

5.5. За организационно-техническое обеспечение деятельности Жюри Конкурса отвечает Оргкомитет .

5.6. Члены Жюри Конкурса обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- использовать в своей работе критерии, утвержденные Оргкомитетом ;
- голосовать индивидуально и тайно.

5.7. Председатель Жюри конкурса обязан:

- вести наблюдение за соблюдением данного Положения;
- координировать работу Жюри Конкурса.

5.8. Председатель Жюри имеет право:

- проводить открытые обсуждения с членами Жюри Конкурса;
- делегировать часть своих обязанностей заместителю.

5.9. Результатом работы члена Жюри Конкурса является заполненная и подписанная синей авторучкой оценочная ведомость, форма которой разрабатывается и утверждается Оргкомитетом. Оценочные ведомости выдаются каждому члену Жюри Конкурса перед началом работы.

5.10. Оценочные ведомости заверяются подписью Председателя Жюри Конкурса и передаются в Счетную комиссию.

5.11. Заполненные членами Жюри оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

6. Счетная комиссия

6.1. В целях исключения субъективного фактора при осуществлении технических функций, связанных с выявлением победителя и призеров Конкурса, создается Счетная комиссия.

6.2. Счетная комиссия:

- на основании оформленных в установленном порядке оценочных ведомостей производит подсчет набранных баллов каждым участником;
- производит ранжирование участников с учетом общего количества набранных баллов;

- составляет протокол оценки результатов Конкурса.

6.3. Оценочные ведомости, не заполненные (заполненные не полностью) или не заверенные председателем Жюри, к обработке Счетной комиссией не принимаются.

6.4. На основании Протокола оценки, Счетная комиссия составляет рейтинг участников.

7. Организация Конкурса

7.1. Приём и регистрация заявок для участия в Конкурсе осуществляется Оргкомитетом до 01 июня 2016 года по адресу: г.Саранск, ул. Транспортная, 19, каб. №№ 203, 204.

Подробная информация по телефону 8(8342)32-17-35 – Чистова Любовь Николаевна, методист кафедры педагогики, психологии и управления образованием ГБУ ДПО «МРИО».

7.2. Для регистрации участники Конкурса представляют в Оргкомитет на бумажном носителе следующие документы:

- заявка, заверенная подписью и печатью руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- развернутый конспект инклюзивного урока в текстовом формате;
- видеоприложение (видеоверсия урока);
- распечатанное цветное фото участника в формате А4.

7.3 Конкурсные работы направляются с сопроводительным письмом, в котором указаны следующие сведения:

- объем работы;
- район(г.о), школа, класс;
- предмет, тема урока
- описание контингента детей с ОВЗ и инвалидностью;
- фамилия, имя, отчество конкурсанта;
- контактный телефон конкурсанта;
- домашний адрес конкурсанта с индексом.

7.4. Конкурсный материал представляется в печатном и электронном виде (CD-R/RV, DVD-R/RV формата). Материалы должны быть оформлены в Microsoft Office 2003 (2007), шрифт Times New Roman № 14, нумерация страниц внизу листа по центру.

7.5. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1 Конкурс проводится по одной номинации: «Лучший инклюзивный урок».

8.2 Конкурс проводится в два этапа: отборочный (муниципальный) этап; заключительный (региональный) этап.

8.3 На отборочном (муниципальном) этапе Конкурса выявляется победитель, конкурсный материал которого (развернутый конспект и видеозапись урока) направляются в Оргкомитет Конкурса для участия в заключительном (региональном) этапе Конкурса.

8.4 На (заключительном) региональном этапе определяется победитель и призеры Конкурса.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- организация деятельности учителя по обеспечению системно-деятельностного подхода на уроке и использования универсальных учебных действий;
- компетентность учителя в организации и выполнении учебных действий обучающимися;
- реализация образовательной и деятельностной целей учащимися с ОВЗ и инвалидностью с учетом их индивидуальных особенностей;
- создание атмосферы сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта и толерантности образовательной среды;
- организация и поддержка учителем высокого уровня мотивации и интенсивности самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование инклюзивных технологий обучения;
- деятельность учителя по созданию здоровьесберегающей среды на урок, в т.ч. проведение специальных физкультминуток и физкультпауз для учащихся с ОВЗ;
- создание на уроке специальных образовательных условий;
- использование интерактивного характера процесса обучения на уроке с использованием различных форм работы с детьми (индивидуальной, парной, групповой).

9.2. Итоги Конкурса подводятся жюри с учетом суммы баллов.

9.3. Все участники (заключительного) регионального этапа Конкурса получают дипломы участников.

9.4. Победитель Конкурса получает диплом и грант в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

9.5. Для призеров , занявших 2 и 3 места, учреждаются специальные дипломы и призы.

9.6. Оргкомитет может учреждать также специальные призы участникам Конкурса. Могут быть учреждены призы общественных организаций, отдельных ведомств и учреждений, физических лиц.

9.7. Результаты конкурса публикуются на образовательном портале www.edurm.ru и в средствах массовой информации.

9.8. По всем вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по телефону: 32-17-35 –Литяйкина Ольга Геннадьевна , заведующая кафедрой педагогики, психологии и управления образованием ГБУ ДПО «МРИО».