



Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования»

ПРИКАЗ

От 09.09.2013

№ 58

г.Саранск

Об утверждении локальных актов

На основании статей 190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования» (далее – ГБОУ ДПО (ПК) С «МРИО»).

2. Утвердить и ввести в действие Правила распорядка слушателей Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования» (далее – ГБОУ ДПО (ПК) С «МРИО»).

3. Проректорам, руководителям структурных подразделений организовать работу по ознакомлению работников ГБОУ ДПО (ПК) С «МРИО» с указанными Правилами и в двухнедельный срок направить листы ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами распорядка слушателей в учебно-методическое управление института.

4. Признать недействующими Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ГОУ «Мордовский республиканский институт образования» от 30.12.2005 №125 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе В.А. Орехову.

Ректор



Г.М. Лончин

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации ГБОУ ДПО (ПК) С «Мордовский республиканский институт образования»
С.Ю. Дмитриева



УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ГБОУ ДПО (ПК) С «Мордовский республиканский институт образования»
от «05» *сентября* 2013 г. № 58
Г.М. Лончин



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема, основные права, обязанности, ответственность слушателей, режим обучения и времени отдыха слушателей, применение мер поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности, а также иные вопросы, связанные с отношениями участников образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. N 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия» и Уставом Института.

1.3. Настоящие Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников Института условий обучения, а также сохранности имущества Института.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Институт для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их утверждения ректором института с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6. Изменения и дополнения к настоящим Правилам внутреннего

трудового распорядка разрабатываются и утверждаются Институтом с учетом мнения представительного (профсоюзного) органа работников.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА. РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Набор слушателей осуществляется на основании ежегодного утвержденного Министерством образования Республики Мордовия государственного задания Институту, а также по заявкам образовательных организаций.

2.2. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора Института.

2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом.

2.4. Образовательный процесс в осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 30 июня.

2.5. Язык обучения в Институте - русский. При обучении учителей родных (мокша, эрзя, татарский) языков и литератур наряду с русским используются мокшанский, эрзянский, татарский языки соответственно. Документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.6. Учебные группы формируются в соответствии с планом-графиком. Количество слушателей в группе не должно превышать 30 человек.

2.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.9. В Институте для слушателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

Объем аудиторной учебной нагрузки слушателей не должен превышать в неделю:

36 часов аудиторной учебной работы - при обучении с отрывом от работы (очная форма);

14 часов аудиторной учебной работы - при обучении без отрыва от работы (вечерняя форма, обучение с применением дистанционных технологий);

не менее 16 часов аудиторной работы - при обучении с частичным отрывом от работы.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. При расчете учебной нагрузки обучающихся без отрыва или с частичным отрывом от работы рабочее время по месту основной работы включается в 54 часа.

2.10. Продолжительность академического часа - 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут, с перерывом в 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.11. Слушателям предоставляется два выходных дня в неделю.

Общим выходным днем является воскресенье, второй выходной день - суббота.

2.12. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до слушателей в день начала обучения по дополнительным профессиональным программам. В случае изменения расписания занятий руководитель курсов доводит информацию до слушателей.

2.13. Из числа слушателей группы назначается староста, который осуществляет информационную связь между руководителем курсов и слушателями по текущим вопросам образовательного процесса.

В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения слушателями всех видов учебных занятий;

б) представление ежедневно сведений о неявке или опоздании слушателей на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение слушателей об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

2.14. В процессе обучения на учебных занятиях проводится контроль исходного уровня знаний-умений слушателей (входной), текущий контроль, промежуточный и итоговый контроль. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией Института (срезы знаний-умений, анкетирование).

2.15. Освоение слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации);

диплом о профессиональной переподготовке (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 250 учебных часов);

справка о прохождении обучения (для лиц, прошедших обучение по программам образовательных модулей).

При получении неудовлетворительных оценок по результатам итоговой

аттестации, слушателю выдается справка установленного образца.

Виды аттестационных испытаний устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

2.16. Итоговая аттестация слушателей проводится комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом ректора Института.

2.17. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Института обязанностей и правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора. В этом случае слушателю выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели имеют право на:

1) получение образования в соответствии с дополнительными профессиональными программами;

2) выбор формы получения образования и формы обучения;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Институтом результатов освоения слушателем курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

7) свободное выражение собственного мнения и убеждения;

8) выбор факультативных (необязательных для данного направления) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых кафедрой;

9) участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательной программы Института;

10) внесение предложений, направленных на улучшение работы курсов повышения квалификации;

11) участие в оценке качества образовательных услуг, предоставляемых Институтом;

12) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

13) бесплатное пользование услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном уставом;

- 14) участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях;
- 15) опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- 16) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством РФ порядке;
- 17) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- 19) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 20) обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Слушатели обязаны:

- 1) соблюдать настоящие Правила;
- 2) добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность слушателей;
- 3) посещать все учебные занятия, согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебно-программной документацией;
- 4) уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;
- 5) выполнять законные требования педагогических работников и иных сотрудников Института, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- 6) приходить без опозданий ко времени начала занятий;
- 7) при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность ответственного методиста (преподавателя/мастера производственного обучения), курирующего группу, о причинах пропуска занятий по телефону: 32-17-35. По прибытии в Институт слушатель обязан представить в учебную часть соответствующий документ (больничный лист, справку, повестку, др. документ), подтверждающий причину отсутствия. Пропуски занятий слушателей, не подтвержденные документами, являются неуважительными;

8) руководствоваться общепринятыми нормами поведения (в том числе вне Института), постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

9) не допускать действий (бездействия), за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

10) бережно относиться к личным документам, в случае их утраты незамедлительно ставить в известность руководство Института;

11) бережно относиться к имуществу Института, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;

12) поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории, принадлежащей Институту;

13) соблюдать в период прохождения стажировки, практики режим рабочего времени и требования (в том числе по охране труда и технике безопасности), установленные правилами внутреннего распорядка соответствующей организации;

14) выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования;

15) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, здании, на территории Института и организаций (при условии организации образовательного процесса на площадях заказчика);

17) отключать звук средств мобильной связи во время учебных занятий;

16) слушателям категорически запрещается:

приносить и распивать алкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на иной территории Института либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

играть в карты и другие азартные игры, в том числе с использованием компьютерной техники;

шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;

курить (потреблять) табачные изделия в здании и на территории Института вне специально отведенных мест.

3.3. Слушатели обеспечиваются местами в общежитии Института на период обучения на платной основе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ

4.1. За совершение на территории Института нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному

взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Института.

4.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

4.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Института, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. ПООЩРЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За успехи в учебе, активное участие в образовательных мероприятиях Института в качестве меры морального поощрения слушателям может быть объявлена благодарность и (или) направлено благодарственное письмо в адрес организации, направившей его на обучение.

5.2. Основаниями для привлечения слушателей Института к дисциплинарной ответственности являются противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Института и настоящими Правилами, в виде следующих действий (бездействия):

- 1) неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- 2) нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- 3) неисполнения без уважительных причин законных требований педагогических работников;
- 4) оскорблений участников образовательного процесса;
- 5) порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Института;
- 6) несоблюдения (нарушения) требований законодательства о пожарной безопасности;
- 7) распития алкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в

здании и на территории Института либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- 8) курения (потребления) табачных изделий в неустановленных местах;
- 9) иных противоправных действий (бездействия).

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю Института могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- отчисление.

5.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору Института. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

5.5. Отчисление – мера дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- 1) невыполнение требований учредительных документов, настоящих Правил, учебного/учебно-тематического плана и иных локальных нормативных правовых актов Института;
- 2) нанесение ущерба имуществу Института;
- 3) отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов учебного/учебно-тематического плана;
- 4) систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

6. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- 1) знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя, снимать с них копии;
- 2) давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- 3) быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- 4) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию.

6.2. Поводами для привлечения слушателя Института к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников Института, лиц, осуществляющих охрану помещений Института, а также слушателей, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования Института.

6.3. Выявление факта нарушения дисциплины слушателем на учебных занятиях, а также на территории Института, оформляется соответствующим актом.

6.4. При отказе слушателя от письменных объяснений составляется акт.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка (объяснение слушателя, докладная записка куратора группы, журналы учета теоретического/производственного обучения).

6.7. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется приказом ректора Института, в котором должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Приказ ректора Института о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех календарных дней. Слушатель, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Института и (или) слушателей Института.

6.9. Копия приказа ректора Института о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным приказом, направляется в течение 2 (двух) дней руководителю организации, направившей слушателя для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования.

6.10. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни слушателя.

6.11. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело слушателя (дело группы).

34. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю Института может быть обжаловано слушателем в установленном законодательством порядке.