



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 29.12. 2021 г.

№ 1279

г. Саранск

О типовой модели организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 754 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году с 11 января по 21 февраля 2022 года (приложение 1) (далее – муниципальный этап олимпиады).

2. ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников - «Педагог 13.ру» (ректор – Т.В. Самсонова) и Центру олимпиадного движения Республики Мордовия (директор – С.В. Кутняк) обеспечить:

2.1. Занесение сведений о результатах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в банк данных участников всероссийской олимпиады школьников в сроки, установленные письмами Министерства просвещения Российской Федерации «Об информационно-технологическом обеспечении проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году» от 03.11.2021 г. № 03-1848, от 07.12.2021 г. № 03-2086;

2.2. Тиражирование, распечатку заданий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в пункты проведения олимпиад с соблюдением мер конфиденциальности;

2.3. Видеонаблюдение в период проведения показа работ и разбора заданий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Утвердить типовую модель организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году в Республике Мордовия (приложение 2).

4. Директору ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива» Л.А. Грунюшкиной и Руководителю регионального центра обработки информации Т.Н. Савичевой обеспечить:

4.1. Копирование олимпиадных работ регионального этапа всероссийской олимпиады школьников под видеонаблюдением;

4.2. Подготовку помещений с обеспечением видеонаблюдения для организации проверки олимпиадных работ членами жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Утвердить квоты победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиада) не более 45% от общего числа участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, при этом число победителей регионального этапа олимпиады – не более 8% от общего числа участников по соответствующему общеобразовательному предмету.

При определении победителей и призёров олимпиад руководствоваться следующими критериями: победителем олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50%, призёром олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить доставку участников олимпиады до мест проведения и обратно с соблюдением всех норм безопасности, в том числе по предупреждению и профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7. Начальнику отдела общего образования С.Г. Гудошниковой, консультанту отдела общего образования М.А. Головченко, ректору ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» Т.В. Самсоновой:

7.1. Обеспечить общую координацию проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

7.2. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при подготовке и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе неразглашение олимпиадных заданий до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.3. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 года № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19».

8. Обеспечить неукоснительное соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Мордовия, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предупреждению

и профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 при проведении этапов олимпиады.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Республики Мордовия И.К. Дугушкина.

И.о. Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the text 'И.о. Министра' and 'Е.П. Солдатова'.

Е.П. Солдатова

**Организационно-технологическая модель подготовки и
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Республике Мордовия в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Мордовия в 2021-2022 учебном году (далее – организационно-технологическая модель Олимпиады) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 г. № 678, с учетом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824), согласно требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Мордовия, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предупреждению и профилактике коронавирусной инфекции COVID-19).

1.2. Основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Мордовия;
- пропаганда научных знаний и научной и научно-исследовательской деятельности;
- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Одновременно с региональным этапом Всероссийской олимпиады школьников проводится республиканская олимпиада школьников по мордовскому языку и литературе.

1.5. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.6. Организатором Олимпиады является Министерство образования Республики Мордовия (далее – Организатор).

1.7. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. Для проведения Олимпиады в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия создаются оргкомитет (далее – Оргкомитет) и предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.11. К участию в Олимпиаде допускаются:

– участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором;

– победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.12. В случае если в муниципалитете ни один участник муниципального этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством образования Республики Мордовия по общеобразовательному предмету и классу, муниципалитет вправе направить для участия в региональном этапе олимпиады по данному предмету одного участника муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее количество баллов (далее - участники по квоте).

1.13. Победители и призеры регионального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

1.14. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании

образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора проводят инструктаж участников – знакомят с действующим Порядком и требованиями к проведению Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.16. В месте проведения Олимпиады кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Министерства образования Республики Мордовия;
- представители Оргкомитета и жюри Олимпиады;
- руководитель /(представитель) образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада;
- организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;
- представители центра олимпиадного движения Республики Мордовия;
- медицинские работники;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.16. Конкретные сроки проведения Олимпиады устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации (приложение 1).

2. Функции Организатора регионального этапа Олимпиады

2.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады определяет организационно-технологическую модель ее проведения, места проведения по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы Оргкомитета, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.2. Назначает представителя Министерства образования Республики Мордовия для осуществления функций Организатора в период проведения Олимпиады.

2.3. Не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Республики Мордовия, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.5. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на Олимпиаде.

2.6. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.7. Приказом Министерства образования Республики Мордовия назначает ответственных за тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в установленные Министерством просвещения Российской Федерации сроки с соблюдением требований конфиденциальности.

2.8. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

– от ответственного за получение и тиражирование материалов ответственному за доставку материалов до мест проведения Олимпиады;

– от ответственного за доставку материалов председателю жюри по общеобразовательному предмету в присутствии представителя Организатора олимпиады (приложение 2).

2.9. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством сроками.

2.11. Передает индивидуальные результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством.

2.12. Формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от Республики Мордовия.

2.13. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время олимпиады.

2.14. Осуществляет из предусмотренных средств республиканского бюджета организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для участия в заключительном этапе олимпиады, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа

олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

2.15. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающие способности.

2.16. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.17. Приказом Министерства образования Республики Мордовия назначает организацию, ответственную за хранение олимпиадных материалов.

2.18. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.19. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении Олимпиады, в том числе при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций, по итогам олимпиады (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с изменениями и дополнениями).

2.20. Публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» олимпиадные работы победителей и призеров Олимпиады с указанием сведений об участниках с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции Оргкомитета Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению Олимпиады между его членами.

3.4. Обеспечивает при необходимости участников Олимпиады проживанием и питанием на время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (на базе ГБУ ДПО «ЦНППМ – Педагог 13.ру»).

3.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, а так же санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

3.7. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Министерства образования Республики Мордовия, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

4. Функции представителя Оргкомитета

4.1. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения.

4.2. Организует подготовку программы проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для передачи ее представителю Министерства образования Республики Мордовия.

4.3. Организует работу жюри в месте проведения Олимпиады.

4.4. Обеспечивает своевременное информирование участников Олимпиады, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения Олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

4.5. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

4.6. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады.

4.7. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

- с организаторами в аудиториях;
- с дежурными на этажах;
- с лицами, сопровождающими участников;
- с общественными наблюдателями;
- с участниками Олимпиады (совместно с председателем жюри).

4.8. Организует питание участников Олимпиады в месте ее проведения.

4.9. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

4.10. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий председателю жюри.

4.11. Обеспечивает передачу графика проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету представителю Министерства образования Республики Мордовия.

4.12. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования к проведению Олимпиады.

4.13. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении Олимпиады.

4.14 Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

5. Функции жюри регионального этапа Олимпиады

5.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.2. Допускается включение в состав жюри Олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее 5 лет, предшествовавших году включения указанных лиц в состав жюри. Общее количество указанных лиц не должно превышать 10 процентов от состава жюри.

5.3. В состав жюри Олимпиады должно входить не менее 15 человек по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.4. Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5.5. Члены жюри обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в условиях угрозы коронавирусной инфекции (COVID-19) (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

5.6. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- получает от ответственного за доставку олимпиадные материалы в присутствии представителя Организатора;
- проводит инструктаж с участниками Олимпиады не ранее чем за 10 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- принимает решение при спорных вопросах при оценивании работ;

- оформляет предварительные протоколы (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- оформляет протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько баллов, за какие задания, обоснование), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;

- определяет совместно с членами жюри победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором;

- представляет Организатору результаты (протоколы) для их утверждения;

- готовит рекомендации для дальнейшей подготовки участников Олимпиады;

- представляет в Министерство образования Республики Мордовия аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

5.7. Заместитель председателя жюри:

- готовит программу проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету для передачи представителю Оргкомитета;

- готовит регистрационные списки участников Олимпиады (приложение 3), контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады;

- обеспечивает наличие необходимого оборудования, листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

- готовит лист регистрации апелляционных заявлений;

- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении Олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника Олимпиады и передачу этих документов представителю Оргкомитета;

- готовит документацию, отражающую работу предметного жюри.

5.8. Члены предметного жюри:

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

- проводят с участниками Олимпиады онлайн-анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют онлайн-показ выполненных олимпиадных заданий;

- участвуют в онлайн-апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;

– совместно с председателем жюри составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

– принимают участие под руководством председателя и заместителя председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5.9. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6. Функции ответственного за хранение олимпиадных материалов

6.1. В обязанности ответственного за хранение олимпиадных материалов входит ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения Олимпиады сроком на один год (приложение 4).

6.2 Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при получении пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

7. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

7.1. Составляют в соответствии с квотами Организатора списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с Оргкомитетом.

7.2. Обеспечивают организованное участие команд в Олимпиаде в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

– паспорт или свидетельство о рождении, справку от общеобразовательной организации с фотографией участника;

– медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья, если это прописано в требованиях по общеобразовательному предмету;

– согласие совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных (приложение 5).

7.3. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады (далее – сопровождающих). Копия приказа предоставляется Оргкомитету при регистрации.

7.4. Информировать Оргкомитет об отказе (невозможности) участия в Олимпиаде, не позднее чем за 5 дней до начала Олимпиады.

7.5. Обеспечивают сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий.

8. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады

8.1. Назначают ответственное лицо за проведение Олимпиады в образовательной организации.

8.2. Предоставляют место для размещения информации о проведении Олимпиады (организационно-технологическая модель проведения Олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

8.3. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе в здание. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ совместно с медицинскими работниками запрещают участникам, организаторам, общественным наблюдателям и другим лицам, задействованным в Олимпиаде, находиться в месте проведения Олимпиады

8.4. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

8.5. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

8.6. Обеспечивают подготовку аудиторий: необходимое техническое оборудование и т.д. (приложение 18).

8.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях в соответствии с требованиями по профилактике санитарно-эпидемиологических требований в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19): «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения Олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров.

8.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

8.9. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

8.10. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

9. Функции организаторов в аудиториях

9.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, проходят инструктаж.

9.2. Проходят термометрию на входе. Должны иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим.

9.3. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

9.4. Организуют прием участников в аудитории (согласно спискам).

9.5. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

9.6. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости перенести выполненные задания из черновиков на бланки ответов; тщательно проверить бланки ответов и о том, что черновики не будут проверяться.

9.7. Фиксируют на специальном бланке время выхода и возвращения участника в места общего пользования, в медицинский кабинет (приложение 6).

9.7. Принимают после выполнения заданий участниками листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета или председателю / заместителю председателя жюри.

9.8. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время проведения Олимпиады.

9.9. В случае, если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (приложение 7).

10. Функции дежурных на этажах

10.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

10.2. В обязанности дежурных входит:

- проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка на этаже;
- не допускать на этаж во время проведения Олимпиады посторонних лиц;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

– контролировать выход из места проведения Олимпиады участников после завершения Олимпиады.

11. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады

11.1. Лица, сопровождающие участников Олимпиады до места ее проведения и обратно:

– обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

– проходят термометрию на входе, должны иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады;

– в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

– содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;

– обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

– обеспечивают организованный выход участников Олимпиады после ее окончания (приложение 8).

12. Функции общественных наблюдателей

12.1. Граждане, прошедшие в установленном порядке аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

12.2. Проходят термометрию на входе, должны иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

12.3. Предъявляют документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при прохождении регистрации

12.4. Проходят инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

12.5. Общественный наблюдатель вправе:

– получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения Олимпиады;

– присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;

– осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

13.6. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи и иное имущество – сопровождающим их педагогам.

13.7. Перед началом Олимпиады проводится инструктаж, во время которого участников информируют:

- о порядке и требованиях к проведению Олимпиады;
- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о времени и технологии проведения разбора и показа заданий;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

13.8. Участнику Олимпиады запрещается:

– приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- иметь при себе, пользоваться средствами мобильной связи, Смарт-часами и другой электронной или компьютерной техникой.

13.9. Участники получают проштампованные листы для черновиков, которые потом сдаются вместе с листами ответов. Черновики проверке не подлежат.

13.10. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы и иные инициалы, позволяющее идентифицировать участника, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

13.11. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

13.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории черновики, листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

13.14. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

13.15. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение.

13.16. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

13.17. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления. Работа данного участника аннулируется.

13.18. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

– незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка Олимпиады;

– получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

– направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения Олимпиады.

12.6. Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

– входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;

– общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

– пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

12.7. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

12.8. При завершении процедуры общественного контроля за проведением Олимпиады общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля (приложение 9). Акт передается представителю Оргкомитета.

12.9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

12.10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

13. Права и обязанности участников регионального этапа Олимпиады

13.1. Допуск участников Олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у них документов (паспорт, свидетельство о рождении) и при наличии их в списках участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.2. Список участников Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора о количестве проходных баллов, необходимом для участия в региональном этапе.

13.3. Участник Олимпиады прибывает на регистрацию согласно утвержденному Организатором графику прибытия.

13.4. Участник Олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательной организации с фотографией, медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья (при необходимости), ручку с черными гелевыми чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

13.5. Участник Олимпиады обязан проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

14. Порядок регистрации участников регионального этапа Олимпиады

14.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

14.2. Регистрация участников Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала.

14.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

14.4. Участники Олимпиады предъявляют при регистрации документы, удостоверяющие личность, медицинскую справку, если она оговорена в требованиях к проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, согласие на обработку персональных данных.

14.5. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации и/или в процессе инструктажа.

15. Порядок проверки олимпиадных заданий

15.1. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

15.2. Перед проверкой все олимпиадные работы подлежат обязательной кодировке. Для осуществления кодировки олимпиадных работ Оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве 3 человек, один из которых является её председателем.

15.3. Процедура кодирования (обезличивания):

–олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

–олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

–шифры вписываются в протокол, подготовленный заместителем председателя жюри (приложение 10);

–все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии;

–шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

15.4. Кодирование осуществляется в присутствии представителя Оргкомитета олимпиады.

15.5. Работа шифровальной комиссии фиксируется на видео.

15.6. Закодированные работы передаются председателю жюри в присутствии представителя Оргкомитета, упаковываются и доставляются председателем жюри совместно с сотрудником Центра олимпиадного движения в (Центр оценки качества образования - «Перспектива» ул. Федосеенко, д. 19) для сканирования в место проверки работ.

15.7. Специалисты Центра оценки качества образования - «Перспектива» осуществляют сканирование олимпиадных работ и передают сканы работ председателю (зам.председателя) жюри (приложение 11).

15.8. Не позднее чем через 2 часа после окончания олимпиадного тура членам жюри необходимо явиться в Центр оценки качества образования - «Перспектива» для проверки работ.

15.9. Место работы жюри по проверке выполненных олимпиадных заданий - Центр оценки качества образования - «Перспектива».

15.10. Проверяются **скан-копии обезличенных выполненных олимпиадных работ участников** в соответствии с критериями и методикой оценивания разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Данные материалы наряду с решениями председатель жюри получает от сотрудника Центра олимпиадного движения после окончания тура олимпиады.

15.11. При проверке олимпиадных работ осуществляется видеозапись.

15.12. После осуществления проверки количество баллов по каждому заданию членами жюри заносится в предварительный протокол. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри (приложение 12).

15.13. По завершении проверки работ осуществляется их раскодирование членами шифровальной комиссии.

15.14. Ответственные сотрудники Центра оценки качества образования - «Перспектива» сканируют отдельно каждую проверенную работу участников вместе с титульным листом.

15.15. Ответственные сотрудники Центра олимпиадного движения размещают в облачном хранилище скан-копии олимпиадных работ участников, доступ к которым будет предоставлен муниципальным координаторам.

15.16. Муниципальные координаторы обеспечивают доставку скан-копий олимпиадных работ и ссылку для подключения к процедурам онлайн-разбора заданий и онлайн-апелляции до каждого участника.

15.17. После окончания процедуры раскодирования председатель жюри составляет предварительный протокол, который подписывают все члены жюри, и отправляет его Организатору и в Центр олимпиадного движения.

15.18. Ответственные сотрудники Центра олимпиадного движения рассылают предварительные протоколы по муниципалитетам для ознакомления с ним всех участников олимпиады и их педагогов-наставников.

16. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ

16.1. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри Олимпиады.

16.2. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

16.3. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

16.4. Процедура разбора и анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.5. Онлайн-разбор олимпиадных заданий, онлайн-апелляция осуществляются в соответствии с утвержденным расписанием олимпиады, но не позднее 3-х дней после ее завершения.

17. Порядок проведения апелляции регионального этапа Олимпиады

17.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады.

17.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

17.3. Процедура апелляции осуществляется **в ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ**.

17.4. Заявление на апелляцию принимается в течение 2 часов после окончания показа работ, если иное не предусмотрено требованиями центральных предметно методических комиссий. Письменное апелляционное заявление подается участником в онлайн-формате на имя председателя жюри регионального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной (приложение 13).

17.5. Все апелляционные заявления участников регистрируются в специальном листе (приложение 14).

17.6. Центр IT-технологий ЦНППМ «Педагог 13.ру» обеспечивает проведение и запись процедуры разбора заданий и апелляции в режиме онлайн с использованием сервиса Cisco Webex Meetings.

17.7. При подключении к процедуре апелляции участник должен указать правильно свои фамилию, имя и отчество. Для участия в процедуре апелляции участник должен при необходимости показать 2 и 3 страницы паспорта.

17.8. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление.

17.9. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

17.10. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

17.11. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

17.12. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

17.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 15), который подписывается председателем и всеми членами комиссии и передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в предварительный протокол.

17.14. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

17.15. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся Организатором в течение 3 лет.

17.16. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников Олимпиады.

17.17. Решение по рассмотрению апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

18. Порядок утверждения результатов после перепроверки олимпиадных работ ЦПМК

18.1. В случае, если отдельные олимпиадные работы участников затребованы на перепроверку ЦПМК, Оргкомитет предоставляет их в установленном порядке.

18.2. ЦПМК после перепроверки дает рекомендации по каждой перепроверенной работе.

18.3. Окончательное решение по итоговым баллам за олимпиадную работу после перепроверки принимает жюри Олимпиады по каждому образовательному предмету и оформляет протокол с конкретными разъяснениями по каждому пункту перепроверки.

19. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиады

19.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в каждом туре Олимпиады.

19.2. Окончательные результаты проверки олимпиадных работ всех участников фиксируются в итоговом протоколе, представляющем собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке (приложение 16).

19.3. Итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров утверждаются Организатором Олимпиады в соответствии с квотой (приложение 17).

19.4. При определении победителей и призеров олимпиад руководствоваться следующими критериями: победителем олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50%, призером олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

19.5. Максимально возможные баллы определяются центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

19.6. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей Олимпиады составляет не более 8 % от общего количества участников.

19.7. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговый протокол результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенный подписями председателя и членов жюри.

19.8. Скан-копии олимпиадных работ победителей и призеров Олимпиады выставляются в сети Интернет.

*Приложение 1
к Организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
Республике Мордовия в 2021-2022 уч.
году*

**График проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Мордовия в 2021-2022 учебном году**

Даты проведения	Предмет
11, 12 января	Французский язык
13 января	Литература
14 января	Русский язык
15, 17 января	Информатика и ИКТ
18, 19 января	Химия
20, 21 января	ОБЖ
22, 24 января	Физика
25, 27 января	Биология
26 января	Астрономия
28 января	Экономика
29 января	Искусство (МХК)
31 января, 1 февраля	Обществознание
2, 3 февраля	Экология
4, 5 февраля	Математика
7, 8 февраля	История
10 февраля	География
11, 12 февраля	Физическая культура
14 февраля	Право
15, 16 февраля	Английский язык
17, 18 февраля	Технология
19, 21 февраля	Немецкий язык

АКТ
приемки-передачи заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по

2021-2022 учебного года

г. Саранск « » _____ 2022г.

Задания для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для обучающихся 9-х, 10- х, 11-х классов были получены, растиражированы строго в соответствии с количеством участников в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» « » _____ 2022 года в _____ часов ответственными за получение и тиражирование материалов (Разинов А.В.), упакованы в секьюрпаки (_____ шт.) и переданы ответственному за доставку материалов (Кутняк С.В.) « » _____ 2022 года в _____ часов.

Задания для регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ переданы председателю жюри _____ в пункте проведения олимпиады в присутствии представителей оргкомитета:

В пункте проведения олимпиады пакеты с заданиями получены в _____ часов.

Количество секьюрпаков _____ .

Целостность упаковки _____ (нарушена/не нарушена).

Ответственный за доставку материалов от ЦОД РМ _____

Ответственный от Министерства образования РМ _____

Председатель жюри регионального этапа _____

всероссийской олимпиады школьников _____

по _____

Регистрационные списки участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

ПО _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Класс	Образовательная организация	Муниципалитет	Согласие на обработку персональных данных

Акт

приемки-передачи олимпиадных материалов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

Дата	Предмет	Наименование документа

Сдал

Принял

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____,

(серия, номер)

выдан _____

(когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фио)

Паспорт _____,

(серия, номер)

выдан _____

(когда, кем)

проживающему по адресу:

(адрес)

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов интеллектуальных соревнований, проводимых Министерством образования Республики Мордовия и публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, телефон, результаты участия в муниципальном/ региональном этапе олимпиады, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, паспортные данные.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательным организациям, органам, осуществляющим управление в сфере образования, департаменту образования, науки и молодежной политики Республики Мордовия, Министерству Просвещения РФ, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, дата рождения, наличие /отсутствие ограниченных возможностей здоровья, образовательная организация, муниципальное образование, результат регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по указанному общеобразовательному предмету олимпиады, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 2022 года.

Подпись: _____ / _____

**Бланк регистрации выхода участника из аудитории во время проведения
олимпиады по _____ (предмет)**

№	ФИО участника	Время выхода	Время прихода

**Акт удаления участника
с регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)**

Мы, нижеподписавшиеся:
 организатор в аудитории № _____
 (фамилия, инициалы)
 член оргкомитета _____
 (фамилия, инициалы)
 член жюри _____
 (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа
 всероссийской олимпиады школьников по _____
 (предмет)

_____ (указать нарушение)

участником олимпиады _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт № _____,
 проживающего по адресу: _____,
 представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____ (дата и время, в которое удалили участника)
 Участник олимпиады _____

 (Ф.И.О.) (подпись)
 Организатор

 (Ф.И.О.) (подпись)
 Член оргкомитета

 (Ф.И.О.) (подпись)
 Член жюри

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Журнал регистрации организованного выхода обучающихся
из места проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников**

Дата	Предмет	Место проведения олимпиады	Муниципальный приказ №, дата	Руководитель команды	Количество участников, всего	Пункт доставки участников олимпиады после выполнения заданий	Время организованного выхода участников из места проведения олимпиады	Количество участников олимпиады	ФИО обучающегося, покинувшего место проведения Олимпиады самостоятельно с указанием причины, дом. адреса (заполняется лицом, сопровождающим детей), подписи детей	Подпись сопровождающего лица	Подпись дежурного

**Акт
проведения общественного контроля за соблюдением порядка проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____
 Дата проведения _____
 Место проведения _____
 ФИО общественного наблюдателя _____

Итоги проверки:

Показатели	Отметка общественного наблюдателя
1. Готовность к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	
1.1. Нарушений на этапах подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
1.2 Выявлены нарушения: -не подготовлены аудитории для участников; -не организована работа медицинского кабинета; -отсутствует Интернет-связь; -не подготовлен кабинет для работы оргкомитета и жюри.	
2. Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников:	

2.1 Нарушений при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
2.2 Выявлены нарушения при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: -при регистрации участников не проверялась - правомочность их участия в Олимпиаде; -отсутствие инструктажа для участников Олимпиады; -вскрыты пакеты с олимпиадными заданиями до начала Олимпиады; -наличие у участников Олимпиады средств связи, фото-или видеоаппаратуры, справочных или иных материалов; -вынос участником из аудитории Олимпиадных материалов; -нарушения сроков выполнения олимпиадных заданий. -другое.	
3. Завершение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	
3.1 Нарушений при завершении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено	
3.2 Выявлены нарушения при завершении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: -организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут). Другое.	
4. Рассмотрение апелляций	
4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено	
4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции. Иное.	
5. Комментарии по итогам общественного наблюдения	

Общественный наблюдатель _____ /подпись/

Представитель Оргкомитета _____ /подпись/

Приложение 10

Протокол кодирования олимпиадных работ

№	ФИО участника	Класс	Код

Председатель шифровальной комиссии _____ /ФИО/

Акт приема-передачи бланков (листов) ответов

Я _____,
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

9 класс		
Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество
10 класс		
Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество
11 класс		
Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество

Представитель оргкомитета

Председатель
(заместитель
председателя) жюри

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Предварительный протокол результатов оценивания олимпиадных работ участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году по предмету _____

дата проведения _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	ОО	Муниципалитет	Класс	Теоретический тур		Сумма баллов в (max)	Практический тур		Сумма баллов (max)	Итого	Статус
							1з	2з		1з	2з			
1														

Председатель жюри _____ /ФИО/

Заместитель председателя жюри _____ /ФИО/

Члены жюри _____ /ФИО/

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной
комиссии регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые)
задание(я) (*указывается олимпиадное(ые) задание(я)*), так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

дата подпись

**Лист регистрации апелляционных заявлений
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году**

№	ФИО обучающегося	Класс	ОО	Муниципалитет	Дата и время подачи заявления	Подпись председателя жюри олимпиады
1						

**ПРОТОКОЛ №
рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____**

(Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Приложение 16

**Итоговый протокол результатов оценивания олимпиадных работ
участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2021/2022_ учебном году
по предмету _____**

дата проведения _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	ОО	Муниципалитет	Теоретический тур	Сумма баллов (max)	Практический тур	Сумма баллов (max)	Итого	Статус
1												
2												

Председатель жюри _____/ФИО/

Заместитель председателя жюри _____/ФИО/

Члены жюри _____/ФИО/

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и
призеров регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____

« _____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа
олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
 2. Члены жюри _____
- _____
- _____

Голосование членов жюри:

«за» _____
«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального
этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

**Акт готовности площадки к
проведению олимпиады по _____**

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций ___ в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____ в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____ в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____ в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____ в т.ч. подготовки к соревновательному туру __ в т.ч. проведения соревновательному туру _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады
_____/_____

Координатор на площадке
_____/_____

Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____.

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с черными чернилами. Использование ручек с чернилами другого цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ в _____ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.