

Утверждено
приказом ректора ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»
«*Синява*» 2019 г. № *244/1*



**Положение об Ичалковском филиале Государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог
13.ру»**

1. Общие положения

1.1. Ичалковский Филиал Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее - Филиал) создан в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», утв. приказом Министерства образования Республики Мордовия от 10.06.2019 г. № 606 и согласован с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия приказ от 30.05.2019 г. № 197-У. (далее - Устав, Учреждение)

1.2. Филиал является территориально структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом.

1.3. Место нахождения Филиала: Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Рождествено, ул. Первомайская, д. 138.

Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Для достижения основной цели Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки руководителей и педагогических работников образовательных организаций, взрослых и детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и проведение педагогических и мониторинговых исследований, сбор и обработка статистической информации;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;
- предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, для педагогов и обучающихся.

2.4. Филиал вправе осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством, иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, а именно:

повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

обучение специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений по дополнительным профессиональным программам;

обучение специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

обучение специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений по программам профессионального обучения;

предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

разработка социальных и социально-педагогических проектов для всех категорий потребителей.

2.5. Филиал организует обучение педагогов в следующих районах: Ардатовский, Атяшевский, Большеигнатовский, Ромодановский, Чамзинский.

3. Прием обучающихся и организация учебного процесса

3.1. Прием обучающихся в филиал производится в соответствии с Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной переподготовки, Правилами внутреннего распорядка слушателей, утвержденными Учреждением.

3.2. Объем приема на обучение в Филиале за счет средств республиканского бюджета устанавливается ректором ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» в соответствии с Государственным заданием, утвержденным на очередной финансовый год и плановый период Министерством образования Республики Мордовия и составляет до 20% по 2-м филиалам

3.3. Сверх контрольных цифр приема граждан, утвержденных Планом-графиком курсовых мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Республики Мордовия в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» на очередной финансовый год, подготовка граждан может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых между ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» и физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения, утвержденной Приказом о предоставлении .

3.4. Зачисление для обучения в филиале осуществляется на основании приказа ректора Учреждения

3.5. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.6. Образовательная деятельность в филиале обеспечивается профессорско-преподавательским составом Учреждения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, утвержденным Республиканским экспертным советом.

3.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с планами работы на месяц и календарный год, утвержденными руководителем филиала.

3.8. Образовательные программы в филиале реализуются в следующих формах: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Филиал осуществляет делопроизводство и ведет учебную документацию в соответствии с нормативно-правовой документацией и локальными актами, утвержденными Учреждением

4. Управление Филиалом

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью филиала осуществляет ректор Учреждения

4.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, который назначается приказом ректора Учреждения

4.3. Директор филиала:

- действует на основании доверенности, выданной ректором Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью филиала;
- утверждает и представляет в образовательную организацию статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности филиала;
- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками филиала, дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности;
- планирует деятельность филиала по согласованию с ректором Учреждения;
- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые образовательной организации для оценки работы филиала и контроля за его деятельностью;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности филиала, в пределах своей компетенции.

4.4. Директор Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Источники формирования имущества филиала

5.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

5.2. Имущество, приобретенное Учреждением для реализации основных целей и задач деятельности Филиала, передается Филиалу на правах безвозмездного пользования на основании договора.

5.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения.

6. Ликвидация и реорганизация филиала

6.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала Учреждением по согласованию с Министерством образования Республики Мордовия.

6.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению

6.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в объединенный архив Министерства образования Республики Мордовия.