


СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Мордовия


Г.А. Явкина
«19» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБУ ДПО РМ
«ЦНППМ «Педагог 13.ру»


Т.В. Самсонова
«10» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре олимпиадного движения Республики Мордовия**

1. Общие положения

- 1.1. Центр олимпиадного движения Республики Мордовия (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» - «Педагог 13.ру» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Центра.
- 1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Министерства образования Республики Мордовия и Учреждения.
- 1.4. Центр вправе иметь печать, штампы, бланки (в том числе строгой отчетности), зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печати, штампов и бланков определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет и цель деятельности, задачи и функции

- 2.1. Предметом деятельности Центра является олимпиадное движение школьников в Республике Мордовия.
- 2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение высокого уровня организации проведения олимпиад школьников по общеобразовательным предметам в Республике Мордовия.
- 2.3. Основными задачами Центра являются:
 - изучение передового опыта регионов РФ по организации олимпиадного движения школьников и распространение его в Республике Мордовия;
 - осуществление информационного обеспечения олимпиадного движения школьников в Республике Мордовия через работу специализированного сайта Центра;
 - организация взаимодействия специалистов региональной системы образования при подготовке и проведении олимпиад школьников по общеобразовательным предметам.

2.4. Основными функциями Центра являются:

- оказание содействия общеобразовательным организациям Республики Мордовия (далее Организациям) в подготовке и проведении отборочных и заключительных этапов олимпиад Российского совета олимпиад школьников (далее – РСОШ), входящих в Перечень олимпиад школьников, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ по согласованию с Министерством просвещения РФ, на площадках этих Организаций и в рамках договоров, заключенных Организациями с вузами РФ – организаторами олимпиад;
- планирование и информационная поддержка проведения олимпиад РСОШ в Республики Мордовия;
- формирование составов региональных предметно-методических комиссий для последующего утверждения Министерством образования Республики Мордовия;
- обеспечение работы региональных предметно-методических комиссий при подготовке и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по общеобразовательным предметам;
- формирование рейтинговых списков участников муниципального этапа и определение проходных баллов для участия в региональном этапе ВсОШ по общеобразовательным предметам для последующего утверждения Министерством образования Республики Мордовия;
- формирование состава председателей и членов жюри регионального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам для последующего утверждения Министерством образования Республики Мордовия;
- обеспечение работы жюри регионального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам;
- оформление предварительных и окончательных протоколов регионального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам с учётом результатов апелляций;
- формирование предложений по определению победителей и призёров регионального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам для представления их в Министерство образования Республики Мордовия на утверждение;
- формирование электронной базы данных для представления сведений о результатах школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ по общеобразовательным предметам в Министерство образования Республики Мордовия;
- составление рейтинга общеобразовательных организаций Республики Мордовия по результатам участия обучающихся в региональном и заключительном этапах ВсОШ по общеобразовательным предметам на основании критериев, утвержденных Министерством образования Республики Мордовия;
- организация учебно-тренировочных сборов по подготовке школьников к заключительному этапу ВсОШ по общеобразовательным предметам;
- организация выездов сборных команд Республики Мордовия на заключительный этап ВсОШ по общеобразовательным предметам;

- организация выездов школьников на учебно-тренировочные сборы и Международные олимпиады в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ и информационными письмами Центральных предметно-методических комиссий ВсОШ по общеобразовательным предметам.
- 2.5. Деятельность Центра по организации и проведению этапов олимпиад РСОШ осуществляется в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 04.04.2014 №267, изменениями в Порядке проведения (приказ МОН РФ №1563 от 10.12.2014).
- 2.6. Деятельность Центра по организации и проведению муниципального и регионального этапов ВсОШ осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 18.11.2013 №1252, изменениями в Порядке проведения ВсОШ (приказ МОН РФ №249 от 17.03.2015), изменениями в Порядке проведения ВсОШ (приказ МОН РФ №1488 от 17.12.2015).

3. Структура

- 3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Учреждения по согласованию с Министерством образования Республики Мордовия.
- 3.2. В Центре образуются сектор информационно-технического обеспечения и сектора по сопровождению предметных олимпиад:
сектор естественных наук: физика, астрономия, химия, биология, экология, география;
сектор точных и прикладных наук: математика, информатика и ИКТ, экономика, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура;
сектор гуманитарных наук: русский язык, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский), история, обществознание, право, искусство.
По необходимости сектора могут быть реорганизованы с образованием иных.
- 3.3. При Центре создается методический совет, в состав которого входят председатели региональных предметно-методических комиссий. Работой методического совета руководит директор Центра.

4. Права и обязанности

- 4.1. Центр имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- 4.2. Центр обязан:
- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Министерством образования Республики Мордовия, Уставом Учреждения и настоящим Положением функции;
 - соблюдать требования действующего законодательства РФ;
 - выполнять распорядительные документы и локальные нормативные акты Учреждения;
 - своевременно и качественно предоставлять по запросу администрации Учреждения и Министерства образования Республики Мордовия отчёты о проделанной работе;

- обеспечивать сохранность своей материально-технической базы;
 - обеспечивать защиту персональных данных участников олимпиадного движения в установленном порядке.
- 4.3. Должностные обязанности сотрудников Центра определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. Руководство и управление

- 5.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Учреждения по согласованию с Министерством образования Республики Мордовия.
- 5.2. Руководитель Центра подчиняется директору Управления реализации детских программ «Проекториум «Детство» и ректору Учреждения.
- 5.3. Деятельность руководителя Центра регламентируется должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.
- 5.4. Руководитель Центра:
- осуществляет руководство деятельностью Центра и обеспечивает его функционирование, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - определяет порядок и режим работы Центра;
 - издаёт распорядительные документы согласно осуществляемым Центром функциям;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций и распределение обязанностей между работниками Центра;
 - вносит предложения по изменению штатного расписания Центра, создаёт условия для повышения профессионального уровня работников Центра;
 - обеспечивает работников Центра необходимой информацией нормативно-правового характера;
 - представляет документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра;
 - представляет отчёт о деятельности Центра ректору Учреждения;
 - определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты в случае необходимости;
 - формирует заявку Центра к проекту бюджета Учреждения.
- 5.5. Руководитель Центра несёт персональную ответственность:
- за качество выполнения функций и обязанностей Центра, возложенных настоящим Положением;
 - за состояние и сохранность фондов, материальных ценностей, закреплённых за Центром.
- 5.6. В период отсутствия руководителя Центра его замещает исполняющий обязанности по приказу ректора Учреждения.