

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ
Педагог 13.ру»от «30» октября 2024 г. № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (слушателей) в ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (слушателей) в ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее – Центр) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и иными локальными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

2. Основания перевода и отчисления обучающихся (слушателей)

2.1. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающихся (слушателей). Перевод с одной программы на другую не предусмотрен.

2.2. Перевод на другую форму обучения в Центре осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя).

2.3. После издания приказа о переводе формы обучения на другую слушатель вправе обучаться по соответствующей форме.

2.4. Отчисление обучающихся (слушателей) производится в связи с успешным завершением обучения по дополнительным образовательным

программам (дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам), основным программам профессионального обучения, по результатам итоговой аттестации.

Выпускникам выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессиональном обучении, сертификат по дополнительной общеразвивающей программе).

2.5. Отчисление обучающихся (слушателей) из Центра может производиться досрочно по инициативе слушателя на основании личного заявления либо по инициативе Центра.

2.6. Отчисление обучающихся (слушателей) по инициативе Центра производится по следующим основаниям:

невыполнение обучающимся (слушателем) учебного плана (непрохождение промежуточной аттестации, неудовлетворительные результаты итоговой аттестации, пропуск 30 % очных занятий);

в случае, если обучающийся (слушатель) не приступил к учебным занятиям в установленный расписанием срок по неуважительной причине;

нарушение слушателем Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;

невыполнение условий договора оказания платных образовательных услуг;

по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся (слушателей) и Центра, в том числе в случае ликвидации организации.

2.7. Досрочное отчисление по программам, реализуемым на основании договора об оказании платных образовательных услуг, возможно на условиях возмещения обучающимся (слушателем) фактически понесенных Центром расходов, связанных с обучением. Возврат неиспользованных денежных средств при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению слушателя на имя ректора на основании приказа об отчислении.

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по запросу отчисленного обучающегося (слушателя) Центр на основании соответствующих приказов выдает справку об обучении.

2.9. Проект приказа об отчислении в связи с завершением обучения/досрочном отчислении обучающихся (слушателей) готовит учебно-методический отдел.

2.10. Основанием для подготовки проекта приказа являются:

ведомость результатов итоговой аттестации/протокол заседания итоговой аттестационной комиссии – при отчислении в связи с завершением обучения;

личное заявление обучающегося (слушателя) – при досрочном отчислении по инициативе обучающегося (слушателя);

служебная записка руководителя структурного подразделения с указанием причины отчисления – при досрочном отчислении по инициативе образовательной организации или по иным, не зависящим от Центра обстоятельствам.

3. Порядок восстановления

3.1. Процедура восстановления может быть проведена в отношении обучающихся (слушателей), отчисленных из Центра по причине непрохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.2. Основанием для восстановления на обучение в Центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

3.3. Процедура восстановления для прохождения (повторного) прохождения итоговой аттестации предполагает формирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (слушателей) для освоения программы.

3.4. Восстановление утверждается Приказом ректора о восстановлении обучающегося (слушателя) для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации.

3.5. Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся (слушателей).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» до момента изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте <https://pedagog13.edurm.ru/>.