

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ
Педагог 13.ру»

от «30» октября 2024 г. № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся (слушателей)
в ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (слушателей) (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее – Центр) является локальным нормативным актом и устанавливает режим образовательного процесса: режим учебного времени и отдыха слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и направлен на обеспечение рациональной организации образовательного процесса.

1.4. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планом-графиком реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, который разрабатывается 1 раз в год и утверждается ректором ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру».

1.5. Учебный год для слушателей начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий педагогических и руководящих работников Республики Мордовия по каждой образовательной программе. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

1.6. Режим занятий обучающихся (слушателей) Центра утверждается ректором, регламентируется календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий и программой, утвержденными в установленном порядке, правилами внутреннего распорядка.

2. Режим занятий обучающихся (слушателей) по формам обучения

Применимые в рамках обучения по дополнительным образовательным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки, общеобразовательным (общеразвивающим) программам), основным программам профессионального обучения формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Очная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

Очно-заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

Заочная форма обучения – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.

Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Применение дистанционных образовательных технологий отображается в содержании учебного (тематического) плана.

В Центре предусмотрена проверка посещаемости занятий слушателей в группах. Пропуски занятий без уважительных причин являются нарушением учебной дисциплины, слушатель обязан написать объяснительную на имя ректора или проректора по учебно-методической работе.

Для выполнения учебных заданий, в соответствии с учебным планом, предусмотрена работа в библиотеке с имеющимся в ней доступом к учебной литературе, электронной библиотеке, с доступом в систему Интернет.

При необходимости во время проведения занятий слушателям обеспечивается открытый доступ в Интернет.

Учебные группы формируются в соответствии с планом-графиком. Количество слушателей в группе не должно превышать 30 человек.

Освоение учебного материала, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной образовательной программы, основной программы профессионального обучения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией обучающихся (слушателей). Формы, периодичность аттестации слушателей определяются учебным планом.

Центр самостоятельно устанавливает систему оценивания при промежуточной аттестации «зачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации слушателей при обучении устанавливается в соответствии с учебным планом.

Освоение дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.1. Режим занятий при очной форме обучения

2.1.1. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.1.2. Для слушателей устанавливается 5-дневная учебная неделя (включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы). Как исключение, занятия могут проводиться в субботу на внебюджетных курсах, что отражается в расписании.

2.1.3. Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы (подгруппы), с указанием изучаемых тем и преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.

2.1.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут с перерывом в 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.1.5. Учебный процесс организуется из расчета не более 8 академических часов занятий в день. Единое время начала и окончания занятий не регламентируется и соответствует расписанию.

2.1.6. Режим учебных занятий и отдыха:

<i>№ занятия</i>	<i>Учебное время</i>	<i>Перерыв</i>
1 пара	08.30 – 09.50	10 мин.
2 пара	10.00 – 11.20	20 мин.
3 пара	11.40 – 13.00	10 мин.
4 пара	13.10 – 14.30	10 мин.
5 пара	14.40 – 16.00	10 мин.
6 пара	16.10 – 17.30	10 мин.
7 пара	17.40 – 19.00	10 мин.
8 пара	19.10 – 20.30	10 мин.

2.2. Режим занятий в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.2.1. Образовательная деятельность с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО), осуществляется в виде онлайн-курсов в системе дистанционного обучения moodle (далее – СДО), расположенной по адресу <https://dio.edurm.ru/>.

Обучающимся независимо от их места нахождения предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ и ЭО осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

2.2.3. Для всех участников образовательных отношений определяется регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.

2.2.4. Образовательная деятельность слушателей с применением ДОТ и ЭО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: видеолекции, видеоконференции, вебинары, групповые консультации; индивидуальные консультации; самостоятельная работа слушателей, выполнение практических заданий; текущие, промежуточные и итоговые испытания.

2.2.5. Занятия различаются по режиму взаимодействия преподавателя с обучающимися:

в режиме online с обучающимися, одновременно находящимися у автоматизированного рабочего места;

в режиме offline, фактор местонахождения и времени не является существенным, взаимодействие организовывается в отложенном режиме.

2.2.6. Слушатели в период обучения получают доступ к видеолекциям и другим учебным материалам в СДО, самостоятельно изучают учебные материалы в соответствии с инструкциями преподавателя.

2.2.7. Слушатель самостоятельно выполняет все виды учебных заданий по программе. Выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий временными рамками не регламентируется.

2.2.8. Преподаватель руководит индивидуальной и групповой деятельностью обучающихся через консультирование. Интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения в установленные часы отражается в расписании занятий, сформированном на каждый учебный день в соответствии с учебным планом.

2.2.9. Контроль освоения обучающимися программы носит систематический характер и строится как на основе оперативной обратной связи (предусмотренной в структуре учебного материала, оперативного обращения к преподавателю в любое удобное для обучаемого время через «форум» в письменном виде), так и отсроченного контроля (например, при тестировании).

2.2.10. Обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестацию в системе дистанционного обучения в соответствии с требованиями

программы и в установленные расписанием сроки.

2.3. Режим занятий при очно-заочной форме обучения

2.3.1. При очно-заочной форме обучения очные занятия чередуются с дистанционными занятиями с использованием электронного обучения.

2.3.2. Режим занятий при очно-заочной форме обучения предполагает: изучение лекционных материалов в текстовой форме или в форме видеолекций, самостоятельную работу обучающихся, очные групповые практические занятия с отработкой соответствующих курсу / модулю / теме навыков.

2.3.3. При реализации части программы согласно учебному плану в очной форме режим занятий осуществляется согласно пункту 2.1 данного Положения.

2.3.4. При реализации части программы согласно учебному плану в заочной форме с применением ДОТ и ЭО режим занятий осуществляется согласно пункту 2.2 данного Положения. Выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий регламентируется сроками реализации части программы с использованием ДОТ и ЭО.

2.3.5. Занятия по очно-заочной форме начинаются, как правило, в 14.40 часов и завершаются не позднее 20.30 часов по рабочим дням.

2.4. Для слушателей, обучающихся с применением в полном объеме или частично дистанционных образовательных технологий устанавливается:

объем недельной нагрузки – 36 часов в неделю для всех видов, реализуемых программ;

нормативной срок освоения программы от 2 (двух) календарных недель для программ трудоемкостью 72 часа до 16 (шестнадцати) календарных недель для программ трудоемкостью 560 часов. Нормативный срок освоения конкретной программы не может быть менее 16 часов для программ повышения квалификации и не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

2.5. Установление обратной связи представителей Центра со слушателями осуществляется в рабочее время Центра: с 8.30 до 17.00 часов по будним дням.

2.6. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может проводиться в субботу в соответствии с расписанием заседаний итоговых аттестационных комиссий, утверждаемых приказом ректора Центра.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» до момента изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте <https://pedagog13.edurm.ru/>.