

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ  
Педагог 13.ру»

от «30» октября 2024 г. № 334

## ПРАВИЛА

**приема обучающихся (слушателей) на обучение  
по дополнительным образовательным программам,  
по основным программам профессионального обучения  
в ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального  
мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООРП)), по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее – Центр) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. На обучение за счет бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания принимаются педагогические и управленческие работники республиканских государственных образовательных организаций в пределах, установленных для Центра учредителем объемных показателей.

1.4. Центр за рамками установленного государственного задания вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических или юридических лиц.

1.5. На обучение по ДПП, реализуемым в Центре, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, без вступительных экзаменов.

1.6. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. К освоению ДООРП допускаются физические лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.8. На основные программы профессионального обучения принимаются лица различного возраста для получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

На профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего и желающие получить новую профессию рабочего или новую должность служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

На профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего для последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.9. Обучение слушателей по всем программам может реализовываться в формах: очной, заочной, очно-заочной. Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой, программой профессионального обучения (или) договором об образовании.

1.10. Обучение в Центре проводится на русском языке.

1.11. Правила предназначены для всех участников образовательных отношений: поступающие на обучение и их представители, физические или юридические лица, оплачивающие обучение, преподаватели и сотрудники

Центра, ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение в Центре осуществляется в течение календарного года по мере комплектования групп структурными подразделениями, ответственными за реализацию программ.

2.2. Прием и зачисление обучающихся (слушателей) проводится на основании заявки, поданной в электронной форме и личного заявления (Приложение 1). Форма электронной заявки размещена на официальном сайте ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» <http://pedagog13.edurm.ru/> в разделе «Онлайн-заявка на курсы».

2.3. Прием и зачисление слушателей на курсы сверх государственного задания проводится по личным заявлениям поступающих и по заявкам юридических лиц, а также на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Прием и зачисление слушателей на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании личного заявления слушателя и договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, на основании представленных документов:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

копия документа, государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании либо справка, подтверждающая получение среднего профессионального и (или) высшего образования;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества при их смене.

2.5. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

Лицами, обучающимися в момент приема на обучение в Центр в образовательных организациях соответствующего уровня, вместо документа, подтверждающего получение высшего или среднего профессионального образования, представляется справка об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

2.6. Прием документов, предоставляемых слушателями, проводится руководителями курсов.

2.7. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами:

лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Уставом Центра;

иными документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБУ ДПО РМ «ЦНППИМ «Педагог 13.ру».

2.8. Факт ознакомления с документами, согласие на сбор и обработку своих персональных данных фиксируется слушателем в заявлении на зачисление и заверяется личной подписью.

2.9. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающим.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе;

укомплектованность групп в соответствии с требованиями государственного задания.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее 3 (трех) дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение проводится приказом ректора (проректора по учебно-методической работе):

для обучающихся на безвозмездной основе не позднее 3 (трех) дней с начала обучения, предусмотренного планом-графиком курсовой подготовки работников образования Республики Мордовия;

для обучающихся на возмездной основе после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования, программам профессионального обучения и оплаты обучения периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

### **4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

оригинал или копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, выдавшем его);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, выдавшем его);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, – справка образовательной организации об обучении данных лиц.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей на обучение в ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1

Ректору Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования Республики  
Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального  
мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»  
Т.В. Самсоновой

от гр. \_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей): \_\_\_\_\_  
(указать индекс, адрес по прописке)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в число слушателей Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения  
профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» по дополнительной профессиональной  
программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки):  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (объем в часах)

Форма обучения Очная (с отрывом от производства)

Срок обучения \_\_\_\_\_

Подтверждаю возможность обучения в указанный период с отрывом от производства \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее: \_\_\_\_\_ (подпись)

Пол: М  Ж  Дата рождения: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАНИЕ:** \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (квалификация)

\_\_\_\_\_ (год окончания, серия, номер документа об образовании)-

**МЕСТО РАБОТЫ:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес организации)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (трудовой стаж по последнему месту работы / общий)

**Квалификационная категория:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон служебный) \_\_\_\_\_ (телефон мобильный)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

**СНИЛС:** \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ:** серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда) \_\_\_\_\_ (кем)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» (г. Саранск, ул. Транспортная, д.19) на сбор персональных данных, указанных в настоящем заявлении, их обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

С уставом ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру», лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательной программой ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_