

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ
Педагог 13.ру»

от «30» октября 2024 г. № 334

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема, основные права, обязанности, ответственность слушателей, режим обучения и времени отдыха слушателей, применение мер поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности, а также иные вопросы регулирования образовательных отношений и учебного процесса в ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия», Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Настоящие Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников Центра условий обучения, а также сохранности имущества Центра.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся (слушателей), зачисленных в установленном порядке в Центр для обучения на весь срок реализации программы.

1.5. Правила вступают в силу с момента их введения в действие, действуют без ограничения срока, до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

2. Порядок приема. Режим обучения и времени отдыха обучающихся (слушателей)

2.1. Набор слушателей осуществляется на основании ежегодного утвержденного Министерством образования Республики Мордовия

государственного задания Центру, по заявкам образовательных организаций Республики Мордовия, по договору об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физического и (или) юридического лица).

2.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным образовательным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам) и по основным программам профессионального обучения приказом ректора Центра.

2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом.

2.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год для слушателей начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий педагогических и руководящих работников Республики Мордовия по каждой образовательной программе.

2.5. Язык обучения в Центре – русский. При обучении учителей родных (мокшанский, эрзянский, татарский) языков и литератур наряду с русским используются мокшанский, эрзянский, татарский языки соответственно. Документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.6. Учебные группы формируются в соответствии с планом-графиком. Количество слушателей в группе не должно превышать 30 человек.

2.7. Для реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.8. Освоение программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.9. В Центре для слушателей установлена 5-дневная учебная неделя.

Объем аудиторной учебной нагрузки слушателей не должен превышать в неделю:

36 часов аудиторной учебной работы – при обучении с отрывом от работы (очная форма);

14 часов аудиторной учебной работы – при обучении без отрыва от работы (вечерняя форма, обучение с применением дистанционных технологий);

не менее 16 часов аудиторной работы – при обучении с частичным отрывом от работы.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. При расчете учебной нагрузки

обучающихся без отрыва или с частичным отрывом от работы рабочее время по месту основной работы включается в 54 часа.

2.10. Продолжительность академического часа – 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут с перерывом в 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.11. Слушателям предоставляется два выходных дня в неделю.

Общим выходным днем является воскресенье, второй выходной день – суббота.

2.12. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до слушателей в день начала обучения. В случае изменения расписания занятий руководитель курсов доводит информацию до слушателей.

2.13. Из числа слушателей группы назначается староста, который осуществляет информационную связь между руководителем курсов и слушателями по текущим вопросам образовательного процесса.

В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения слушателями всех видов учебных занятий;

б) представление ежедневно сведений о неявке или опоздании слушателей на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение слушателей об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

2.14. В процессе обучения на учебных занятиях используются различные формы промежуточной аттестации, которые определяются с учетом специфики программы: практическое задание, проект (модель, подход, решение), анализ кейса, фрагмент работы, собеседование, презентация, ответ на вопросы, тест, портфолио и др.

2.15. Освоение слушателями дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации);

диплом о профессиональной переподготовке (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 250 учебных часов);

сертификат (для лиц, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам);

свидетельство (для лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения);

справка о прохождении обучения (для лиц, прошедших обучение по программам образовательных модулей).

При получении неудовлетворительных оценок по результатам итоговой аттестации слушателю выдается справка установленного образца.

Виды аттестационных испытаний устанавливаются дополнительной образовательной программой, программой профессионального обучения.

2.16. Итоговая аттестация слушателей проводится комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом ректора Центра.

2.17. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Центра обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора. В этом случае слушателю выдается справка с указанными сроками пребывания его на учебе и причинах отчисления.

3. Основные права и обязанности обучающихся (слушателей)

3.1. Слушатели имеют право на:

1) получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными профессиональными программами, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

2) профессиональное обучение;

3) выбор формы получения образования и формы обучения;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

7) свободное выражение собственного мнения и убеждения;

8) внесение предложений, направленных на улучшение работы курсов повышения квалификации;

9) участие в оценке качества образовательных услуг, предоставляемых Центром;

10) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов

деятельности Центра и его структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

11) бесплатное пользование услугами учебных, научных и других подразделений Центра в порядке, установленном уставом;

12) участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях;

13) публикацию своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

14) обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия порядке;

15) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

17) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, локальными нормативными актами.

3.2. Слушатели обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила;

2) добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность слушателей;

3) посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебно-программной документацией;

4) уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;

5) выполнять законные требования педагогических работников и иных сотрудников Центра, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;

6) приходить без опозданий к началу занятий;

7) при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность руководителя курсов, курирующего группу, о причинах пропуска занятий, по прибытию в Центр слушатель обязан представить руководителю курсов соответствующий документ (больничный лист, справку, повестку, др. документ), подтверждающий причину отсутствия. Пропуски занятий слушателей, не подтвержденные документами, являются неуважительными;

8) руководствоваться общепринятыми нормами поведения (в том числе вне Центра), постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

9) не допускать действий (бездействия), за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

10) бережно относиться к личным документам, в случае их утраты незамедлительно ставить в известность руководство Центра;

11) бережно относиться к имуществу Центра, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;

12) поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории, принадлежащей Центру;

13) соблюдать в период прохождения стажировки, практики режим рабочего времени и требования (в том числе по охране труда и технике безопасности), установленные правилами внутреннего распорядка Центра;

14) выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования;

15) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, здании, на территории Центра и организаций (при условии организации образовательного процесса на площадях заказчика);

16) отключать звук средств мобильной связи во время учебных занятий;

17) слушателям категорически запрещается:

приносить и распивать алкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на иной территории Центра либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

играть в карты и другие азартные игры, в том числе с использованием компьютерной техники;

шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;

курить (потреблять) табачные изделия в здании и на территории Центра вне специально отведенных мест.

3.3. Слушатели на платной основе обеспечиваются местами в общежитии Центра на период обучения.

4. Ответственность за нарушение правил

4.1. За совершение на территории Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Центра.

4.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Центра, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

4.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. Поощрения. Основания для привлечения обучающихся (слушателей) к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

5.1. За успехи в учебе, активное участие в образовательных мероприятиях Центра в качестве меры морального поощрения слушателям может быть объявлена благодарность и (или) направлено благодарственное письмо в адрес организации, направившей его на обучение.

5.2. Основаниями для привлечения слушателей Центра к дисциплинарной ответственности являются противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, локальными нормативными актами Центра и настоящими Правилами, в виде следующих действий (бездействия):

- 1) неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- 2) нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- 3) неисполнения без уважительных причин законных требований педагогических работников;
- 4) оскорблений участников образовательного процесса;
- 5) порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества

Центра;

6) несоблюдения (нарушения) требований законодательства о пожарной безопасности;

7) распития алкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории Центра либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8) курения (потребления) табачных изделий в неустановленных местах;

9) иных противоправных действий (бездействия).

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю Центра могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

отчисление.

5.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору Центра. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

5.5. Отчисление – мера дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

1) невыполнение требований учредительных документов, настоящих Правил, учебного/учебно-тематического плана и иных локальных нормативных правовых актов Центра;

2) нанесение ущерба имуществу Центра;

3) отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов учебного/учебно-тематического плана;

4) систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

6. Применение мер дисциплинарного взыскания

6.1. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

1) знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя, снимать с них копии;

2) давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

3) быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

4) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию.

6.2. Поводами для привлечения слушателя Центра к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников Центра, лиц, осуществляющих охрану помещений Центра, а также слушателей, осваивающих образовательные программы дополнительного

профессионального образования Центра.

6.3. Выявление факта нарушения дисциплины слушателем на учебных занятиях, а также на территории Центра оформляется соответствующим актом.

6.4. При отказе слушателя от письменных объяснений составляется акт.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка (объяснение слушателя, докладная записка куратора группы, журналы учета теоретического/производственного обучения).

6.7. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется приказом ректора Центра, в котором должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Приказ ректора Центра о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение 3 (трех) календарных дней. Слушатель, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Центра и (или) слушателей Центра.

6.9. Копия приказа ректора Центра о применении меры дисциплинарного взыскания после ознакомления слушателя с данным приказом направляется в течение 2 (двух) дней руководителю организации, направившей слушателя для освоения дополнительной образовательной программы, программы профессионального обучения.

6.10. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни слушателя.

6.11. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю Центра может быть обжаловано слушателем в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения ректором ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» до момента изменения или отмены.

7.2. Настоящие Правила размещается для ознакомления на сайте <https://pedagog13.edurm.ru/>.